

УТВЕРЖДЁН

приказом **Управления образования**

Нижнесергинского муниципального района

от 16.12.2013 № 135-од



Начальник

А.В.Алексеев

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 1 г. Михайловска»

г. Нижние Серги
2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 г. Михайловска», цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г. Михайловска» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной Нижнесергинским муниципальным районом для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Михайловска и является его правопреемником.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г. Михайловска».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ СШ № 1 г. Михайловска. Полное и сокращенное наименования Учреждения равнозначны.

1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Форма собственности – муниципальная.

1.6. Местонахождение Учреждения:

1.6.1. юридический адрес: 623080, Российская Федерация, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 57;

1.6.2. фактический и почтовый адрес: 623080, Российская Федерация, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Кирова, 57.

1.7. Учреждение имеет филиал, реализующий основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего и основного общего образования.

Наименование филиала:

Полное наименование филиала – Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 г. Михайловска» «Основная школа п. Михайловский Завод»,

Сокращенное наименование филиала – Филиал МАОУ СШ № 1 г. Михайловска «ОШ п. Михайловский Завод».

Полное и сокращенное наименования филиала равнозначны.

Место нахождения филиала: 623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, п. Михайловский Завод, ул. Чкалова, 19.

Деятельность филиала регламентируется Положением.

1.8. Учреждение создано в 1942 году как Михайловская средняя школа № 1 и являлось структурным подразделением Нижнесергинского отдела народного образования. В период, предшествующий принятию настоящей редакции устава, Учреждение имело наименование:

- муниципальная школа среднего (полного) общего образования № 1 г. Михайловска (основание: постановление главы администрации Нижнесергинского муниципального

образования от 17.02.1997. № 72 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений на территории Нижнесергинского муниципального образования»);

- муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Михайловска (основание: приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального образования от 01.09.1998. № 87);

- муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Михайловска (основание: приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального образования от 13.11.2001. № 65);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Михайловска (основание: приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального образования от 28.11.2011. № 208);

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Михайловска (основание: приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального образования от 09.06.2012. № 104).

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижнесергинский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет в пределах делегированных полномочий Управление образования Нижнесергинского муниципального района (далее по тексту - Учредитель) на основании Положения об Управлении образования Нижнесергинского муниципального района, утвержденного решением Думы Нижнесергинского муниципального района от 31.01.2008 № 389.

Юридический и фактический адреса Учредителя: 623090, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Титова, 39.

1.10. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Нижнесергинского муниципального района.

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района, нормативными актами Управления образования Нижнесергинского муниципального района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

1) признание приоритетности образования;

2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

5) светский характер образования;

6) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также

предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

7) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

8) автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные действующим законодательством, информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;

9) демократический характер управления Учреждением, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением;

10) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт в органах казначейства, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, фирменные бланки, вывеску и другие атрибуты юридического лица.

2.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.7. К компетенции образовательного учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителе филиала Учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) о трудоустройстве выпускников;

- 2) копий:
- а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - д) локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Информация и документы, указанные в пункте 2.12. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.14. Учреждение обеспечивает организацию охраны здоровья учащихся Учреждения:

- 1) организацию питания учащихся ;
- 2) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 6) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся, прохождения учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.16. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в установленном законодательством порядке.

2.17. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.18. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В Учреждении предусмотрены помещения для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания учащихся утверждаются директором Учреждения.

2.19. В целях организации отдыха учащихся в каникулярное время Учреждение организует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, оказывает оздоровительные услуги, включая реализацию путевок.

2.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется собственником имущества и Учредителем.

По представлению Учредителя излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника.

2.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, отделения, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.22. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации филиала Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке

последствий такого решения.

2.23. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с действующим законодательством, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

3) организация питания учащихся Учреждения;

4) организация подвоза учащихся, проживающих на отдалённых территориях, к месту учёбы и обратно;

5) организация отдыха учащихся в каникулярное время.

3.5. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке, организация безопасного функционирования Учреждения;

2) деятельность по созданию безопасных условий образовательного процесса;

3) обеспечение социально-бытовых условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

4) выявление и развитие способностей детей, их интересов и склонностей;

5) оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе;

6) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

7) организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учреждения;

8) осуществление библиотечного и информационного обслуживания;

9) организация и проведение просветительных, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий;

10) социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса (регистрация девиантного поведения, профилактическая и коррекционная работа по выявленным социально-педагогическим проблемам учащихся);

11) обеспечение доступа к информации о муниципальных услугах и условиях их предоставления.

3.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ;

2) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

3) осуществление копировальных и множительных работ;

4) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицами, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

5) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

6) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

7) сдача лома и отходов чёрных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

8) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов) и реализация прав на них;

9) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

10) оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (консультации психолога, психологические тренинги, логопедические услуги, занятия лечебной физкультурой);

11) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);

12) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

13) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

14) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

15) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

16) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

17) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств (безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования, средства родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных образовательных услуг).

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

3.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение реализует:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

1) начальное общее образование (1 - 4 классы) - обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

2) основное общее образование (5 - 9 классы) - обеспечивает формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

3) среднее общее образование (10 - 11(12) классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.5. Организация образовательного процесса строится с учётом индивидуальных особенностей учащихся.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.6. Отвлечение учащихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

4.7. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися образовательные

программы осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать учебные занятия, Учреждение обеспечивает занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Учреждения. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в части организации образовательного процесса на дому закрепляется соответствующим Положением, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учреждение обязано согласовать с родителями (законными представителями) учащегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации учащегося.

4.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.11. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.12. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.13. Учебные нагрузки учащихся определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

4.14. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.15. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.17. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Учреждении в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах - не менее 34-х недель (в 9, 11-х классах без учета государственной (итоговой) аттестации).

4.18. Продолжительность учебной недели в первом классе составляет пять дней, в последующих классах - пять и (или) шесть дней, что определяется Учреждением самостоятельно.

4.19. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.20. Продолжительность урока в первом классе с сентября по декабрь составляет 35 минут, с января - не более 45 минут, во втором - одиннадцатом классах - не более 45 минут.

4.21. Продолжительность перемен между учебными занятиями устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания учащихся (не менее 20 минут). Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут (при наличии двух смен) для проведения влажной уборки в помещениях и для их проветривания.

4.22. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

4.23. По запросам родителей (законных представителей) учащихся Учреждение вправе открывать группы продлённого дня.

4.24. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.25. При проведении занятий по иностранному языку, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, практических занятий по информатике, физике и химии допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

4.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.28. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.29. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической

задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.30. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.31. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.32. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.33. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.34. При обучении по индивидуальному учебному плану для учащихся составляется индивидуальное расписание занятий.

4.35. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.36. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.37. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

4.38. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

4.39. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.40. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.41. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Отношения учащегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учащимся в Учреждении предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 13) обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, объектами спорта Учреждения;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 18) иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе бесплатно пройти в Учреждении промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, в Учреждении запрещается.

Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей).

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего

распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Нижнесергинского муниципального района.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным

и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

5.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.20. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.21. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.24. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.25. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.26. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

5.27. Учреждение устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников, а так же определяет размеры компенсационных выплат, доплат, выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

5.28. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения, контроль за выполнением директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
- 4) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества;
- 7) согласование предложений Учреждения на распоряжение недвижимым

имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

8) выдача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за учреждением собственности;

10) подготовка предложений по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению типа Учреждения, реализация принятых решений;

11) принятие решения об утверждении состава членов Наблюдательного совета Учреждения с учетом предложений директора Учреждения, о досрочном прекращении полномочий;

12) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

а) о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

13) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

14) определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества с учетом доступности данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения;

15) утверждение передаточных актов или разделительных балансов;

16) установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации;

17) установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

18) издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

19) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

20) проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района;

21) осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района;

22) контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Нижнесергинского муниципального района в области образования несовершеннолетних;

23) координация деятельности Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования;

24) обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения

Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

25) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

26) подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

27) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

28) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится начальником Управления образования Нижнесергинского муниципального района.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

На период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей приказом начальника Управления образованием Нижнесергинского муниципального района возлагается на его заместителя.

Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Компетенция директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

3) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для

исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

4) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;

5) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, локальные акты, планы работы Учреждения, графики работы, расписание занятий Учреждения;

6) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

7) открывает счета в органах казначейства или Финансовом управлении Нижнесергинского муниципального района, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

8) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

9) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

10) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

12) утверждает должностные обязанности всех работников Учреждения;

13) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

14) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

15) устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно действующему законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

16) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

17) издает приказы о приеме на обучение, отчислении обучающихся в связи с завершением обучения и досрочном прекращении образовательных отношений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

18) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

19) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и Наблюдательному совету, несет перед ними ответственность за результаты деятельности

Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет, профессионально-педагогические объединения.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также действует представительный орган работников Учреждения – профсоюзная организация.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту – Наблюдательный совет):

6.7.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

6.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.7.3. В состав Наблюдательного совета входят представители органов местного самоуправления Нижнесергинского муниципального района, Михайловского муниципального образования и Учредителя – Управления образования Нижнесергинского муниципального района, представители трудового коллектива Учреждения, представители общественности.

Состав членов Наблюдательного совета утверждается решением Учредителя.

Количество представителей органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решение об утверждении состава членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем с учетом предложений директора Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не выплачивает членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной

ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.7.4. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к заседанию Наблюдательного совета его председатель определяет:

- а) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- б) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- в) повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- г) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания;
- д) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- е) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.7.6. настоящего Устава.

6.7.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и собственника имущества;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.7.6., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.7.6., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.7.6., Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.7.6., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.7.6., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.7.6., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.7.6., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.7.6., принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.7.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.7.10. Порядок деятельности Наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Наблюдательном совете.

6.8. Коллекциальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание).

6.8.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.8.2. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- 1) образование комиссии по трудовым спорам;
- 2) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.;
- 3) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

6.8.3. Порядок деятельности Общего собрания устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании трудового коллектива.

6.8.4. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.8.5. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

6.8.6. Заседание Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.8.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

6.8.8. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.8.9. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.8.10. Общее собрание избирает представителей от трудового коллектива в Управляющий совет Учреждения, уполномоченных лиц по охране труда, по правам детей, по социальному страхованию.

6.8.11. При общем собрании трудового коллектива создается комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности для обеспечения охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

В состав комиссии входят представители администрации, уполномоченные лица по охране труда от профсоюзной организации и трудового коллектива. Персональный состав комиссии определяется и утверждается директором Учреждения на начало учебного года.

Работа комиссии носит непрерывный характер, деятельность ее регулируется Положением.

6.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.9.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, заведующего библиотекой (библиотекаря), всех педагогических работников. В состав Педагогического

совета также может входить председатель Управляющего совета Учреждения.

6.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. Порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете.

6.9.3. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- 3) разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- 4) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;
- 5) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 6) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- 7) ходатайство перед Управляющим советом Учреждения о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 8) утверждение характеристик педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник народного образования»;
- 9) обсуждение годового календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
- 10) подведение итогов учебной деятельности обучающихся на основе Положения о промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- 11) рассмотрение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, директора Учреждения, других органов Учреждения.

Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами директора. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

6.10. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Управляющий совет.

6.10.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) работников Учреждения;
- 3) совершеннолетних учащихся.

В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где он расположен.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на классных родительских собраниях.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на собраниях совершеннолетних учащихся.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на заседании Педагогического совета.

6.10.2. Управляющий совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции на основании приказа директора Учреждения, в котором объявляется персональный состав Управляющего совета и назначается дата первого заседания Управляющего совета.

6.10.3. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- 1) обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- 2) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской и издательской деятельности Учреждения;
- 3) внесение предложений по изменению организационной структуры управления Учреждением;
- 4) организация постоянных и временных комиссий с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения и по наиболее сложным противоречивым вопросам, в том числе организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) решение вопроса о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 6) утверждение правил внутреннего распорядка учащихся, требований к одежде учащихся;
- 7) утверждение отчета по результатам самообследования Учреждения.

6.10.4. Порядок деятельности Управляющего совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением об Управляющем совете.

6.11. С целью привлечения заинтересованных лиц, организаций, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Учреждения, поддержкой инновационных образовательных моделей, творческих программ и проектов в Учреждении может создаваться попечительский совет. Деятельность попечительского совета регламентируется соответствующим локальным актом.

Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет:

- а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- б) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- в) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- г) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Персональный состав Попечительского совета формируется путем самовыдвижения его членов, которые обращаются к директору Учреждения с письменным заявлением о включении в состав Попечительского совета. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения на учебный год.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители (законные представители) совершеннолетних и несовершеннолетних учащихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Минимальное количество членов Попечительского совета - 3 человека, максимальное количество не ограничено.

Порядок деятельности Попечительского совета устанавливается локальным актом Учреждения – Положением о Попечительском совете.

6.12. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения учащихся в Учреждении в каждом классе создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Задачами Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся являются:

- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;
 - участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
 - помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.
- Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на классных родительских собраниях сроком на 1 учебный год в количестве не менее 3 человек.

Порядок деятельности Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Советах родителей несовершеннолетних учащихся.

6.13. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие группы и др.

- Цель создания профессионально-педагогических объединений:
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
 - организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
 - просветительно-педагогическая деятельность;
 - экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
 - рассмотрение и обсуждение учебных программ и календарно-тематического планирования на учебный год.

6.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.15. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижнесергинского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и собственником имущества.

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

7.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий из местного и областного бюджета;
- 4) средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные поступления и целевые взносы от физических и юридических лиц;
- 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан;
- 7) доходы от собственности;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного и областного бюджетов и иных, не запрещенных действующим законодательством, источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Нижнесергинского муниципального района.

7.12. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и Нижнесергинского муниципального района по согласованию с Учредителем.

7.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.15. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

7.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Учреждение строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

7.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации

Федерации ответственность.

7.21. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

7.22. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.23. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;

- предоставлять на рассмотрение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности, положения о закупке, реестра закупок.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Нижнесергинского муниципального района в форме постановления.

Проект постановления Администрации Нижнесергинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. При ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.8. При ликвидации Учреждение печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.11. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение или казенное.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в настоящий Устав представляет Учредителю копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации и копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема на обучение, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Проекты локальных нормативных актов Учреждения разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждением или единоличного исполнительного органа Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной настоящим Уставом.

Любой работник Учреждения вправе инициировать вопрос о разработке и принятии локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

Директор Учреждения на основании принятого решения о необходимости разработки проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо такую разработку либо разработать проект сам.

Разработчик локального нормативного акта готовит проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

Разработчик локального нормативного акта выносит проект документа на обсуждение коллегиального органа управления Учреждением, в чью компетенцию, согласно настоящему Уставу это входит, для принятия соответствующего документа.

Проекты приказов, договоров направляются непосредственно директору Учреждения для рассмотрения и утверждения.

Утверждение и введение в действие локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения при наличии соответствующего решения коллегиального органа управления Учреждением.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. Виды локальных нормативных актов Учреждения:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- инструкции, правила;
- положения, порядки, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- договоры, соглашения, контракты;
- коллективный договор;
- иные виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Настоящий Устав размещается на сайте Учреждения для ознакомления с его содержанием.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с печатным вариантом настоящего Устава.

Межрайонная ИФНС России № 2 по Свердловской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
Внесена запись «26» декабря 2013г.
ОГРН 10266020539140
ГРН 2136619028269
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
МРИ ФНС РОССИИ № 2
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И.В. БЕЛОБЛАЗОВ



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 37 (тридцать семь) листов.

Начальник Управления образования
Нижнесергинского муниципального района

Л.В.Алексеев



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Щипанов Сергей Владиславович

Действителен с 03.04.2022 по 03.04.2023