

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 31/1 од

**О назначении наставников,
формировании наставнических пар и
утверждении «Дорожной карты»
реализации целевой модели
наставничества в МАОУ СШ № 1
г. Михайловска на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Положением о системе наставничества педагогических работников с «дорожной картой» реализации целевой модели наставничества в школе на 2023-2024 учебный год, с целью организации наставничества, с целью создания развивающее - поддерживающей среды в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества Агапову Н.В., заместителя директора, Басееву А.Р., педагога –организатора.
2. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МАОУ СШ №1 г. Михайловска на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).
3. В рамках реализации модели наставничества «Учитель-учитель» утвердить наставнические пары в следующем составе:
– Карпова Е.В. (наставник) — Ахманаева А. П. (наставляемый),
4. В рамках реализации модели наставничества «Ученик-ученик», закрепить наставнические группы:
Наставники: учащиеся 9а, 9б,9в, 10,11 классов. Наставляемые: учащиеся 1-8 классов
5. Кураторам наставнических пар/групп Агаповой Н.В., заместителю директора, Басеевой А.Р., педагогу - организатору:
 - 5.1. Поддерживать наставнические пары в разработке собственных планов, коррекции и отслеживании результатов.
 - 5.2. Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С. В. Щипанов

С приказом ознакомлен:

_____ Н.В. Агапова

_____ А.Р. Басеева

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации Целевой модели наставничества
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №1 г. Михайловска»
на 2023 – 2024 год

Учреждение, в котором планируется внедрять предлагаемую дорожную карту:
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 г. Михайловска»

Цель внедрения: Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся и педагогических работников школы.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

1. Улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
2. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
4. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
5. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
6. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Этап	содержание	мероприятие, которое необходимо провести для внедрения наставничества	Ответственный	срок	результат мероприятия
1.Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация материалов по проблеме	1) Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р145 от 25 декабря 2019 г. 2) Изучение Положения о программе наставничества в ОУ	Директор школы, администрация	сентябрь-октябрь 2023г	пакет документов, дорожная карта
	Информирование педагогического	1) Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2) Тематическая встреча с	Директор школы, администрация,	сентябрь-октябрь 2023г	

	коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 3) Тематическая встреча с выпускниками школы с целью информирования о программе наставничества. 4) Проведение классных часов с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества	классные руководители. Учитель информатики		
	Подготовка нормативной базы	1) Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год. 2) Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных и заинтересованных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы 3) Проведение административного совещания по выбору форм наставничества 4) Формирование программы по двум формам наставничества «Учитель - учитель», «Ученик-ученик» 5) Назначение куратора 6) Обучение куратора	Директор школы, администрация	октябрь – ноябрь 2023г	
2.Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых	1) Анкетирование обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2) Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. 3) Информирование родителей несовершеннолетних	куратор, Классные руководители	октябрь - ноябрь 2023	Формирование базы наставляемых с картой запросов

		<p>наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>4) Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых(обучающиеся/ педагоги) от классных руководителей, психолога, родителей.</p> <p>5) Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>6) Анализ данных.</p> <p>7) Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>8) Выбор форм наставничества на основании анализа результатов по школе</p> <p>9) Создание Программы наставничества</p>			
3.Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников	<p>1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников</p> <p>2)Сбор согласий на обработку персональных данных</p> <p>3)Проведение мероприятия «Круглый стол» для информирования и вовлечения</p> <p>4)Формирование базы данных наставников из числа обучающихся и педагогов</p>	Куратор, классные руководители, администрация	Декабрь 2023 г. и в течение всего периода реализации ЦМН	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе и в будущей
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<p>1)Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы</p> <p>2)Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности</p> <p>3)Организовать обучение наставников</p>	Куратор, педагог-психолог, привлеченные учителя	Декабрь 2023 г. и в течение всего периода реализации ЦМН	Собеседование с наставниками. Прохождение программы обучения

	Обучение наставников для работы с наставляемыми				
5. Формирование наставнических пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп	1) Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2) Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3) Составление планов индивидуального развития наставляемых 4) Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставников	Куратор, педагог-психолог	декабрь 2023-январь 2024гг	Сформированные наставнические пары/ группы, готовые продолжить работу в ЦМН
6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1) Проведение первой организационной встречи наставников и наставляемых 2) Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3) Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4) Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5) Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6) Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Куратор Наставник и	январь – апрель 2024	Мониторинг: - Сбор обратной связи от наставляемых для мониторинга влияния ЦМН на наставляемых; - Сбор обратной связи от наставников, для мониторинга эффективности реализации

					и программ ы
7. Завершение наставниче ства	Отчеты по итогам Наставниче ской программы	1)Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 2)Проведение мониторинга качества реализации программы 3)Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Директор школы Куратор	апрель 2024	
	Мотивация и поощрение наставнико в	1)Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2)Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы 3)Публичное подведение итогов программы через школьную конференцию		май 2024	