

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 г. Михайловска»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ №1 г. Михайловска

 С.В. Щипанов

Приказ № 150д от 20.07.2023.

План
противопожарных мероприятий МАОУ СШ № 1 г. Михайловска
на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Издать приказы о назначения ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.		Директор.
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа с учащимися в течение учебного года.	В течение года.	Классные руководители.
3.	Провести противопожарного инструктажа с работниками школы.	Не реже 1 раза в полугодие.	Специалист по ОТ.
4.	Оформление, обновление наглядного стенда с инструкциями по действиям при возникновении пожара.	Сентябрь.	Специалист по ОТ.
5.	Проверить наличие инструкций по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам и кабинетам	Сентябрь.	Специалист по ОТ.
6.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования.	Апрель.	Директор.
7.	Проверить наличие, комплектность, сроки зарядки, размещение порошковых и углекислотных огнетушителей.	Один раз в квартал.	Специалист по ОТ.
8.	Контроль за состоянием выходов из здания школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрывающихся запоров).	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ
9.	Практические тренировки с обучающимися	Не реже	Преподаватель –

	и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы.	одного раза в год	организатор ОБЖ.
10.	Проводить с обучающимися занятия и беседы по правилам пожарной безопасности.	В течение года.	Классные руководители.
11.	Обеспечение соблюдение правил пожарной безопасности при проведение утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	В течение года.	Заместитель директора
12.	Ежедневный противопожарный контроль помещений по окончании рабочего дня.	Постоянно.	Специалист по ОТ.
13.	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно.	Заместитель директора по АХЧ.
14.	Организовать обучение сотрудников школы по программе пожарно – технического минимума.	В течение года.	Специалист по ОТ.
15.	Организовать техническое обслуживание и проверку автоматической противопожарной сигнализации с записью в журнале.	Ежемесячно.	Заместитель директора по АХЧ.
16.	Проверка пожарного гидранта.	2 раза в год.	Директор.
17.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих складовых отдельно от здания учреждения, где нет людей	Постоянно.	Заместитель директора по АХЧ.