|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ СШ № 1  г. Михайловска |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щипанов С.В.  (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**ПЛАН**

# по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий

# оказания услуг Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

# «Средняя школа № 1 г. Михайловска»

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации** | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактически й срок реализации** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| 1.1.  Полнота и актуальность  информации об организации,  осуществляющей  образовательную  деятельность, и ее  деятельности, размещенной  на официальном сайте  организации в  информационно-  телекоммуникационной сети  «Интернет»  (балл – 9,78) | - Обновление (актуализация)  информации об организации,  осуществляющей образовательную  деятельность, размещенной на  официальном сайте организации.  - Добавление новых разделов,  отражающих деятельность ОУ | Постоянно | Соколкина Е.С., педагог-организатор | Наличие актуальной и  достоверной информации  на сайте учреждения.  Обновление информации  на сайте. | |
| 1.2.  Наличие на официальном  сайте организации в сети  «Интернет» сведений о  педагогических работниках  организации  (балл – 9,47) | - Проверка сайта ОУ с целю  своевременного внесения  изменений (обновлений) в  информацию в раздел «Сведения о  педагогических работниках» | В течение 10  дней с  момента  изменения  информации | Соколкина Е.С., педагог-организатор | Наличие на сайте полной  достоверной информации о  педагогических  работниках. Доступность и  достаточность информации  о педагогических  работниках | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети  «Интернет», в том числе наличие возможности внесения предложений (балл – 4,52) | Создать возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ:   * Проинформировать родителей на родительских собраниях о том, что на сайте ОУ имеется закладка   «Обращения граждан» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)   * Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте ОУ, на информационном стенде) | 3 квартал 2018 года | Соколкина Е.С., педагог-организатор | Создан раздел «Обращения граждан» (обратная связь) на официальном сайте ОУ Наличие актуальной и  достоверной информации на сайте ОУ, увеличение числа посещений сайта |
| 1.4.  Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг  (балл – 4,06) | * Проинформировать родителей на родительских собраниях о том, что на сайте ОУ имеется закладка   «Обращения граждан» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)   * Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и   предложений, поступающих от граждан  -Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ | до 31.10.2018г.  Постоянно | Классные руководители 1-11 классов  Подчиненова М.В., секретарь | Налаживание механизмов обратной связи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения** | | | | |
| 2.1.  Материально-техническое и  информационное обеспечение  организации  (балл – 7,28) | - Обеспечение материально-  технической базы ОУ в  соответствии с требованиями  ФГОС НОО и ФГОС ООО.  - Организация работы по развитию  материально-технической базы  ОУ:  - Организация закупок для  обогащения развивающей  предметно-пространственной среды | В течении  года | Щипанов С.В., директор  Дмитриева И.Н.  заместитель  директора по  АХЧ | Обновление материальной |
| базы |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2.2. | Создание условий для охраны и  укрепления здоровья, организации  питания учеников:  - соблюдение норм питания 100%  - усиление контроля за качеством  питания;  - использование  здоровьесберегающих технологий в  образовательном процессе | Постоянно |  | Улучшение условий для  охраны и укрепления  здоровья воспитанников |
| Наличие необходимых |
| условий для охраны и |
| укрепления здоровья, |
| организации питания |
| обучающихся |
| (балл – 8,01) |
|  |  |
|  |  |
| 2.3. | - Разработка и реализация карт  индивидуального сопровождения  развития ребенка.  - Организация условий для индивидуальной работы с учащимися в учебной и внеучебной деятельности. | Постоянно | Агапова Н.В.,  заместитель  руководителя | Развитие личностного |
| Условия для индивидуальной | потенциала учащихся |
| работы с обучающимися |  |
| (балл – 7,49) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4.  Наличие дополнительных образовательных программ (балл – 5,99) | Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ:   * Взаимодействие с ЦДТ «Радуга» г. Михайловска | В течении учебного года |  | Взаимодействие с ЦДТ «Радуга» |
| 2.5.  Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и  международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых  мероприятиях (балл – 7,86) | * Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся. * Развитие личностного потенциала учеников. * Своевременное обновление на сайте школы страницы   достижений детей.   * Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семьи к взаимодействию с ОУ | Постоянно | Соколкина Е.С., педагог-организатор | Наличие победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на разных уровнях |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6.  Наличие возможности оказания психолого-  педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся  (балл – 5,56) | * Организация курсов повышения квалификации для педагогов,   работающих с детьми с ОВЗ и инвалидами   * Активизация работы медико- психолого-педагогического консилиума ОУ | Октябрь- ноябрь 2018  Постоянно | Агапова Н.В.,  заместитель  руководителя  Кузнецова Н.И., социальный педагог | Наличие условий получения психолого- педагогической,  медицинской и социальной помощи, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья |
| 2.7.  Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с  ограниченными возможностями здоровья и инвалидов  (балл – 5,64) | * Создание специальных условий для детей с нарушениями зрения. * Организация курсов повышения квалификации для педагогов,   работающих с детьми с ОВЗ и инвалидами   * Проведение семинара для педагогов по ознакомлению с нормативно- правовыми   документами по защите прав детей- инвалидов | Постоянно  Октябрь- ноябрь 2018  Постоянно | Дмитриева И.Н. заместитель директора по АХЧ;  Агапова Н.В.,  заместитель  руководителя | Создание условий в ОУ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.  Адаптация воспитанников с ОВЗ к условиям детского сада |
| **3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации** | | | | |
| 3.1.  Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и  вежливость работников организации  (балл – 8,33) | * Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ОУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с учениками. * Проведение консультации по теме:   «Правила этикета и психология общения»,   * Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников» | В течении 2018 года | Агапова Н.В., заместитель заведующего по УВР | Доля получателей образовательных услуг, положительно  оценивающих  доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей  образовательных услуг - 100% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. | - Организация семинара | В течении |  | Процентное увеличение |
| Доля получателей | «Современные подходы к | учебного года |  | доли педагогов, |
| образовательных услуг, | организации образовательной |  |  | соответствующих |
| удовлетворенных | деятельности детей в ОУ». |  |  | профессиональным |
| компетентностью работников | - Семинары-практикумы, круглые |  |  | компетенциям |
| организации | столы, педагогические акции. |  |  |  |
| (балл – 9,17) | - Организация диалога педагогов и |  |  |  |
|  | родителей по вопросам воспитания |  |  |  |
|  | и обучения. |  |  |  |
| **4. Удовлетворенность качеством оказания услуг** | | | | |
| 4.1. | - Реализация комплекса | Постоянно | Щипанов С.В., директор  Дмитриева И.Н.,  заместитель  директора по  АХЧ; | Создание комфортных  условий для обучающихся |
| Доля получателей | мероприятий по информированию |  |
| образовательных услуг, | участников образовательных |  |
| удовлетворенных | отношений о совершенствовании |  |
| материально- техническим | материально- технического |  |
| обеспечением организации | обеспечения ОУ |  |
| (балл – 8,71) | - Составление перспективного |  |
|  | плана по улучшению материально- |  |
|  | технического обеспечения |  |
|  | учреждения |  |
| 4.2.  Доля получателей | * Реализация комплекса   мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре  предоставляемых образовательных услуг и их качестве   * Использование методов мониторинга и анкетирования | Постоянно | Агапова Н.В. , заместитель руководителя  Соколкина Е.С., педагог-организатор | Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе |
| образовательных |  |
| услуг, |  |
| удовлетворенных |  |
| качеством |  |
| предоставляемых |  |
| образовательных |  |
| услуг |  |
| (балл – 8,56) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2.  Доля получателей образовательных услуг, которые готовы  рекомендовать организацию родственникам и знакомым (балл – 8,71) | * Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями учеников. * Размещение информации о ОУ на официальном сайте,   информационных сайтах города | В течение 2018 года | Агапова Н.В. , заместитель руководителя  Соколкина Е.С., педагог-организатор | Повышение рейтингового уровня.  Планирование дальнейшей работы |