

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 г. Михайловска»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 1 г. Михайловска

С.В. Щепанов
Приказ № 50 от 22.04.2025 г.



**План
противопожарных мероприятий МАОУ СШ № 1 г. Михайловска
на 2025 – 2026 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Издать приказы о назначения ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.		Директор
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа с учащимися в течение учебного года.	В течение года.	Классные руководители
3.	Проведение противопожарного инструктажа с работниками школы.	Не реже 1 раза в полугодие.	Специалист по ОТ
4.	Оформление, обновление наглядного стенда с инструкциями по действиям при возникновении пожара.	Сентябрь.	Преподаватель-организатор ОБЗР
5.	Проверить наличие инструкций по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам и кабинетам	Сентябрь.	Преподаватель-организатор ОБЗР
6.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования.	Апрель.	Директор
7.	Проверить наличие, комплектность, сроки зарядки, размещение порошковых и углекислотных огнетушителей.	Один раз в квартал.	Преподаватель-организатор ОБЗР
8.	Контроль за состоянием выходов из здания школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, специалист

	предметов, исправность легкооткрываемых запоров).		по ОТ
9.	Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы.	Не реже одного раза в год	Преподаватель-организатор ОБЗР
10.	Проводить с обучающимися занятия и беседы по правилам пожарной безопасности.	В течение года.	Классные руководители.
11.	Обеспечение соблюдение правил пожарной безопасности при проведение утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	В течение года.	Заместитель директора, преподаватель-организатор ОБЗР
12.	Ежедневный противопожарный контроль помещений по окончании рабочего дня.	Постоянно.	Преподаватель-организатор ОБЗР
13.	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно.	Заместитель директора по АХЧ.
14.	Организовать обучение сотрудников школы по программе пожарно – технического минимума.	В течение года.	Заместитель директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЗР
15.	Организовать техническое обслуживание и проверку автоматической противопожарной сигнализации с записью в журнале.	Ежемесячно.	Заместитель директора по АХЧ.
16.	Проверка пожарного гидранта.	2 раза в год.	Директор.
17.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовых отдельно от здания учреждения, где нет людей	Постоянно.	Заместитель директора по АХЧ.