

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления образования
Нижнесергинского муниципального
района



А.В. Алексеев

27 декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №1
г. Михайловска»



С.В. Ципанов

27 декабря 2013 г.

Принято на общем собрании
коллектива Филиала

Протокол № 1 от 26.10.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1 г. Михайловска»
«Основная школа п. Михайловский Завод»

2013 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 г. Михайловска» «Основная школа п. Михайловский Завод» (далее по тексту - Филиал) - это обособленное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 г. Михайловска» (далее – Учреждение), расположенное вне места ее нахождения.

1.2. Основным предметом деятельности Филиала является реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями органов управления образованием всех уровней, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, договором с Учредителем, Уставом учреждения и настоящим Положением, а также правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Основными целями Филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение преемственности общеобразовательных программ;
- обеспечение оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

1.7. Для реализации основных целей Филиал имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Филиала, при наличии соответствующих лицензий.

1.8. По инициативе детей в Филиале могут быть созданы детские общественные организации.

1.9. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции,
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам,
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса,
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

1.11. Место нахождения Филиала: 623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, п.Михайловский Завод, ул. Чкалова, 19.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает учредитель Учреждения. Решение о создании Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения.

2.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям основного общего образования.

2.3.. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

2.4. Филиал может быть переименован учредителем на основании ходатайства Учреждения.

2.5. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Учреждения в уставном порядке.

2.6. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании п. 24 ст. 33 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Филиала (включая перечисление всех видов налогов) осуществляется через бухгалтерию Учреждения.

2.8. Филиал осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.9. Медицинское обслуживание в Филиале обеспечивается медицинским персоналом МУ «Михайловская городская больница», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за:

- здоровье и физическое развитие обучающихся,
- проведение лечебно-профилактических мероприятий,

- соблюдение санитарно-гигиенических норм,
- режим и качество питания обучающихся.

Для работы медицинских работников Филиал предоставляет соответствующее помещение с необходимыми условиями.

2.10. Организация питания осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления Филиалом самостоятельно или другими организациями по договору между Филиалом и данными организациями. Для питания обучающихся имеется соответствующее помещение.

2.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Филиала. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:
первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года),
вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

3.2. Содержание общего образования в Филиале определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанный с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Филиалом самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются Филиалом самостоятельно и утверждаются директором Учреждения, а также годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением с учётом мнения Педагогического совета Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4. В учебном плане Филиала количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

Максимальные величины образовательной нагрузки обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.5. Продолжительность урока (академического часа) в I классе составляет 35 минут, в последующих классах — 40 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.6. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.7. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.8. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.9. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.10. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся Филиал вправе открывать группы продлённого дня.

3.11. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся Филиала осуществляется учителями по 5 - балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются на первой и второй ступенях общего образования за четверти.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В I классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной органом самоуправления Учреждения.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.4. В 1 класс принимаются дети при достижении ими на начало учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Учреждения в более раннем возрасте.

4.5. Для зачисления детей в первый класс родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- справка о месте проживания ребенка.

4.6 Прием в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить действующему законодательству.

4.7. Прием обучающихся во 2 - 9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения,
- дневник с годовыми отметками, заверенный печатью школы,
- выписка текущих оценок, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года),
- медицинская карта учащегося,
- справка о месте проживания ребенка.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся Филиала имеют право на:

- получение бесплатного начального общего и основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения; то есть право избирать и быть избранным в Совет Учреждения, органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в общественные организации;
- условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающегося.

5.2. В Филиале запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- привлечение обучающихся Филиала к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);
- принуждение обучающихся Филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.3. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Положение о Филиале;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Филиала.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества,
- приносить и использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам,
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательств,
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся Филиала имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения совершеннолетними детьми основного общего образования);
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения заведующего филиалом и согласия учителя, ведущего урок; в случае конфликта между учителем и родителем по поводу объективности выставленной отметки, приказом директора Учреждения создается независимая комиссия из учителей, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- защищать законные права и интересы обучающегося; для чего необходимо обратиться с заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- участвовать в управлении Филиалом в формах, определенных в настоящем Положении;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Филиале;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать Филиал и беседовать с педагогами во время перемен или после уроков.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- выполнять Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- посещать родительские собрания;
- прививать обучающимся бережное отношение к государственной собственности и нести ответственность в случае порчи имущества Филиала обучающимися;
- уважать честь и достоинство всех субъектов образовательного процесса.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования, за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае условного перевода в следующий класс.

5.7. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом и Учреждением в порядке, определяемом настоящим Положением;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

К работе в Филиале не допускаются лица, которым запрещена педагогическая деятельность приговором суда или по медицинским противопоказаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления, установленные законом.

При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения, Положением о Филиале;
- Коллективным договором,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностной инструкцией,
- приказом об охране труда и соблюдении техники безопасности,
- другими локальными актами.

5.8. Педагогические работники Филиала имеют право:

— свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

— повышать квалификацию (с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);

— аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

— на сокращенную рабочую неделю;

— на удлиненный оплачиваемый отпуск;

— на льготное пенсионное обеспечение;

— социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

— на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем Учреждения;

— на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам согласно Постановлением правительства Свердловской области и главы Нижнесергинского муниципального района;

— участие в управлении Учреждением и Филиалом.

5.9. Работники Филиала обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения; Положение о Филиале;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- правила и инструкции по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- приказы и распоряжения, директора Учреждения, заведующего Филиалом;
- нормы профессионального поведения.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять устав Учреждения, Положение о Филиале и другие документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

5.11. Педагогическим работникам запрещается применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация и ликвидация Филиала как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии.

6.2. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления могут являться Совет Филиала, Попечительский совет Филиала, Педагогический совет Филиала, Общее собрание коллектива Филиала.

6.3. Общее руководство Филиалом осуществляет в пределах своих полномочий Совет Филиала, действующий на основании Положения о Совете, утверждаемом Советом Учреждения.

6.4. Попечительский совет Филиала является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Филиала и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Филиала может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Филиалом путем принятия обязательных для Филиала решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

6.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Филиале действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Филиала.

Членами Педагогического совета являются все педагоги Филиала, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий Филиалом. Он назначает своим распоряжением секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Филиале постоянно.

Педагогический совет под председательством заведующего Филиалом:

—обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

—организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

—принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или о продолжении обучения в форме семейного образования;

—обсуждает годовой календарный учебный график;

—делегировать представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

—определяет порядок проведения промежуточной аттестации для невыпускных классов;

—определяет количество предметов по выбору для итоговой аттестации учащихся 9 класса;

—принимает решение об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;

—принимает решение о награждении по итогам года лучших учащихся.

Другие полномочия Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Филиала – приложением к данному Положению.

Педагогический совет Филиала созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Филиала.

Решение Педагогического совета Филиала является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Филиала и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Филиала.

Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего Филиалом.

6.6. Общее собрание коллектива (работников, обучающихся 2 ступени, родителей (законных представителей) всех обучающихся Филиала) принимает Положение о Филиале, изменения и дополнение к нему.

Общее собрание коллектива Филиала созывается Советом Филиала, который разрабатывает и утверждает его регламент.

6.7. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый директором Учреждения и действующий на основании доверенности, в которой Учреждение определяет его полномочия.

Заведующий Филиалом несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями.

6.8. В Филиале могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, деятельность которых основывается на отдельных Положениях - приложениях к данному Положению.

Филиал предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в работе органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.9. В качестве общественных организаций в Филиале действует родительский комитет Филиала. Он содействует объединению усилий семьи и Филиала в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Родительский комитет Филиала избирается на общем родительском собрании в количестве трех человек, которые из своего числа избирают председателя.

Председатель родительского комитета Филиала является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

Родительский комитет Филиала:

-- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную или иную помощь в любой форме;

-- имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены органами управления Филиалом с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Филиала.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФИЛИАЛА

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Филиал издаёт следующие локальные правовые акты:

- распоряжения заведующего филиалом, изданные в рамках его компетенции;
- должностные инструкции;
- Положение о порядке приема в Филиал,
- Правила поведения обучающихся,
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение об организации питания;
- Положение о дежурстве по Филиалу;
- иные локальные акты, необходимые для обеспечения жизнедеятельности Филиала.

7.2. Локальные правовые акты Филиала не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Лица, принимаемые на работу в Филиал, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся II ступени должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

8.2 Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Общим собранием коллектива Филиала, утверждаются Учреждением и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Текст Положения вывешивается в Филиале на видном месте, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733399

Владелец Щипанов Сергей Владиславович

Действителен с 29.01.2026 по 29.01.2027