СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического совета
от «31» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СШ №1г. Михайловска
_____ С.В. Щипанов
от «01» сентября 2026 № 54-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МАОУ СШ № 1 г. Михайловска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СШ № 1 г. Михайловска (далее — Организация) и регламентирует режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее — ДОП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с учётом изменения от 30.08.2024);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Организации.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, осваивающих ДОП в Организации, а также на педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Режим занятий обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Учебный период и календарное планирование

2.1. Учебный год по ДОП начинается 1 сентября и заканчивается 26 мая. Если 1 сентября приходится на выходной, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года — 34 учебных недель (конкретная продолжительность устанавливается календарным учебным графиком по каждой программе).

2.3. Каникулярное время устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком Организации. В каникулярный период занятия могут проводиться по специальному расписанию либо в форме интенсивов, выездных мероприятий, практик — на основании приказа директора.

2.4. В праздничные дни, установленные законодательством РФ, занятия не проводятся.

3. Режим и продолжительность занятий

3.1. Единицей измерения учебного времени является академический час продолжительностью:

- для обучающихся 5–7 лет — 30 минут;
- для обучающихся 8–10 лет — 40 минут;
- для обучающихся 11 лет и старше — 45 минут.

3.2. Между занятиями устанавливается перерыв не менее 10 минут.

3.3. Занятия по ДОП проводятся во вторую половину дня. Начало занятий — не ранее чем через 30 минут после окончания основных уроков. Окончание занятий — не позднее 20:00.

3.4. Для групп физкультурно-спортивной, технической, художественной направленности продолжительность и структура занятия могут корректироваться в соответствии с содержанием программы и требованиями СанПиН.

3.5. При использовании электронных средств обучения (компьютеры, планшеты, интерактивные доски) продолжительность непрерывной работы с экраном не должна превышать норм, установленных СанПиН, и обязательно включает динамическую паузу.

4. Расписание занятий и наполняемость групп

4.1. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР по представлению педагогов дополнительного образования.

4.2. При составлении расписания учитываются:

- возрастные особенности обучающихся;
- санитарно-гигиенические нормы;
- пожелания родителей (законных представителей);
- занятость учебных кабинетов и спортивных залов.

4.3. Расписание утверждается приказом директора и доводится до сведения участников образовательных отношений (размещение в ТОР «Моя школа»).

4.4. Наполняемость групп устанавливается дополнительной общеобразовательной программой и не должна превышать 25 человек (группы по программам физкультурно-спортивной направленности — до 20 человек, при наличии условий и соблюдении норм безопасности).

4.5. Допускается деление группы на подгруппы для проведения практических занятий, лабораторных работ, репетиций и иных форм, требующих малой численности.

5. Формы и особенности организации образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс по ДОП может осуществляться в очной, очно-заочной, дистанционной форме либо в смешанном формате — в зависимости от содержания программы и условий реализации.

5.2. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов образовательный процесс организуется с учетом рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации, в том числе с применением адаптированных условий и дистанционных технологий.

5.3. Допускается проведение выездных занятий, экскурсий, экспедиций, сборов, фестивалей, соревнований — на основании приказа директора и с соблюдением требований к безопасности и сопровождению обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в режим занятий

6.1. Изменения в расписание занятий допускаются только по приказу директора.

6.2. Основаниями для изменения расписания являются:

- производственная необходимость (ремонт помещений, отключение энергоснабжения и т. п.);
- участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, иных значимых мероприятиях;
- болезнь или отпуск педагога;
- изменение численности группы (снижение ниже минимального порога или превышение максимальной наполняемости).
- 6.3. О внесении изменений участники образовательных отношений информируются не позднее чем за 3 календарных дня до введения изменений (через сайт ТОР «Моя школа», мессенджеры).

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Администрация Организации обязана:

- обеспечить соблюдение режима занятий и безопасных условий обучения;
- своевременно информировать участников о расписании и изменениях в нём;
- контролировать выполнение педагогами учебных планов и соблюдение санитарных норм.

7.2. Педагоги дополнительного образования обязаны:

- проводить занятия в соответствии с расписанием и рабочей программой;
- соблюдать нормы продолжительности занятий и перерывов;
- учитывать индивидуальные особенности и состояние здоровья обучающихся.

7.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать своевременный приход обучающегося на занятия;
- информировать педагога о состоянии здоровья ребёнка, наличии медицинских ограничений;
- своевременно сообщать об отсутствии ребёнка на занятии.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать расписание и правила поведения на занятиях;
- бережно относиться к имуществу Организации;

• выполнять требования педагога в рамках программы.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль за соблюдением режима занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Ответственность за соблюдение режима несут педагоги дополнительного образования и администрация Организации в пределах своих полномочий.

8.3. Нарушения режима фиксируются в служебных записках и рассматриваются на административных совещаниях.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, установленном для его принятия (согласование с педагогическим советом и утверждение приказом директора).

9.3. Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 3 года либо при изменении законодательства в сфере образования и санитарно-эпидемиологических требований.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678223829530523927841118606352291866190593675520

Владелец Щипанов Сергей Владиславович

Действителен С 15.10.2026 по 15.10.2027