

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
от 30.01.2014 г. протокол №3.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СШ №1 г. Михайловска

С.В. Шипанов

приказ от 01.02.2014г. № 3/3-од

внесены изменения

приказом от 24.05.2016г. № 34/1 од



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1 г. Михайловска»

1. Общие положения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения вопросов образовательной деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 г. Михайловска» - МАОУ СШ № 1 г. Михайловска.

В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, а также медицинская сестра, заведующая библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статьи 6.9. Устава МАОУ СШ №1 г. Михайловска, настоящего Положения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Положение о Педагогическом совете школы принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

Разработка содержания работы по общей методической теме школы, отделения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;

Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета школы

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения и исключении учащихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов школы.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и отбирает различные варианты содержания образования, форм, методов и способов реализации;
- утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года,
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений,
- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс,
- выдаче соответствующих документов об образовании,
- о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном уставом МАОУ СШ № 1 г. Михайловска, при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения Учредителя (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

4.Права и ответственность педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, **педагогический совет имеет право:**

-принимать

- образовательную программу МАОУ СШ № 1 г. Михайловска
- локальные акты МАОУ СШ № 1 г. Михайловска, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;
- решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

утверждать:

- план работы МАОУ СШ № 1 г. Михайловска на учебный год;
- план своей работы;
- характеристики педагогов, представляемых к награждению Почетными грамотами и почетными званиями;

обсуждать:

- годовой календарный график и учебный план МАОУ СШ № 1 г. Михайловска;

ходатайствовать:

- о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах,

ПОДВОДИТЬ ИТОГИ:

-учебной деятельности обучающихся на основе Положения о порядке проведения аттестации, нормах выставления отметок и ведении отчетной документации по результатам аттестации учащихся и порядке перевода.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МАОУ СШ № 1 г. Михайловска могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы МАОУ СШ № 1 г. Михайловска;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МАОУ СШ № 1 г. Михайловска и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор МАОУ СШ № 1 г. Михайловска в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Щипанов Сергей Владиславович

Действителен с 03.04.2022 по 03.04.2023